

## POLÍTICA DE USO DE DATOS PERSONALES Y ADMINISTRACION DE BASES DE DATOS DE LOS CLIENTES, PROVEEDORES Y COLABORADORES DE PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** identificada con **NIT 900.461.611-2**, entidad privada y domiciliada en la **Avenida 4 Oeste No. 1-65 Local 103 Edificio Colina del Rio** de la ciudad de Cali, interesada en proteger los datos personales a los que tiene acceso en virtud de su actividad y en atención a la ley 1581 de 2012 y sus decretos Reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2.014, ha desarrollado la política sobre el Tratamiento de Datos Personales para la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración y protección de datos de Clientes, Propietarios y Arrendatarios, Deudores Solidarios, Compradores y Vendedores, Proveedores, Empleados, etc. (en adelante denominados “Usuarios”), obtenidos a través de los diferentes canales de recolección de información.

En esta política encontrará los derechos que le asisten a los titulares de datos personales; como también los mecanismos dispuestos para la atención de consultas, peticiones y reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos como: conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización, el tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad de este entre otras.

### I. FINALIDAD Y CONSULTA

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**, informa que los datos entregados por usted están incluidos en una base de datos y serán utilizados para las siguientes finalidades:

- En desarrollo del objeto social de la empresa.
- Para el levantamiento de registros contables.
- Para la realización de reportes a autoridades de control y vigilancia.
- Para la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas.
- Para mantenerlo informado sobre nuevos productos o servicios y cambios en los mismos.
- Evaluar la calidad del servicio.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con usted.
- Para la generación de certificados y constancias.
- Para los colaboradores: la afiliación a las entidades del sistema integral de seguridad social, la realización de actividades de bienestar laboral, entre otros, y
- Cualquier otra finalidad que le sea informada dentro la autorización para el tratamiento de datos personales.

### II. GLOSARIO

Para efectos de la aplicación de las reglas contenidas en la presente política y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 se entiende por:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Consulta:** solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para conocer la información que reposa sobre ella en bases de datos o archivos.
- d) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- e) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

- f) **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).
- g) **Dato personal público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados.
- h) **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona titular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes, documentos privados, información extraída a partir de la visita realizada al domicilio
- i) **Dato personal semiprivado.** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
- j) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- k) **Reclamo:** solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales.
- l) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- m) **Titular del dato:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- n) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable. En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente política, se aplicarán de manera armónica e integral los siguientes principios:
- o) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de estos.

### III. PRINCIPIOS

Los principios que se establecen a continuación constituyen los parámetros generales que serán respetados por **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** en los procesos de acopio, uso y tratamiento de datos personales.

- a) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales recogidos por **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** se encuentran relacionados con la prestación del servicio de administración de inmuebles para el arrendamiento y venta, así como actividades inherentes para el desarrollo de las relaciones contractuales, fines comerciales y/o publicitarios, evaluar la calidad del servicio, desarrollar el proceso de selección, evaluación y vinculación laboral
- b) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- c) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

d) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

e) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados. Sólo se permitirá acceso a los datos personales a las siguientes personas: i) Al titular del dato, ii) A las personas autorizadas por el titular del dato, iii) A las personas que por mandato legal u orden judicial sean autorizadas para conocer la información del titular del dato.

f) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte de **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no sean de naturaleza pública, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación.

#### IV. AUTORIZACION

La recolección almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** requiere del consentimiento libre, previo, explícito e informado del titular de los mismos. **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización; la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al Titular su manifestación automatizada o pueden ser por escrito o de forma oral.

En **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** Sólo reunimos la información personal que sus usuarios deseen suministrarnos o que se necesite dar para poder servirles. Reunimos información personal directa tal como nombre, dirección de correspondencia física y correo electrónico, tipo y número de identificación, nombre e identificación de representantes legales, números telefónicos, información de cuentas bancarias para depósitos, número de teléfono, régimen tributario, y demás datos de forma que podamos entregarle información sobre nuestros productos tanto como para dar cumplimiento al objeto social de administración de inmuebles para el arrendamiento, compraventa, reparación, mantenimiento, etc.

En caso de realizar cambios sustanciales en el contenido de las Políticas del Tratamiento, se comunicará estos cambios a los Titulares. Para la comunicación de los cambios y la autorización se podrán utilizar medios técnicos que faciliten esta actividad.

Los datos recolectados pueden ser recolectados directamente en los puntos de recepción, vía web, correo electrónico, de los contratos suscritos o las facturas recibidas, tomados de los documentos que suministran las personas al personal de la compañía, también de los obtenidos de las cámaras de audio-video que se realizan en las instalaciones de la compañía o el edificio donde se ubica, así también del audio grabaciones de las llamadas telefónicas que ingresen o salgan. Estos se podrán utilizar para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de la compañía y podrán ser usados como prueba en cualquier tipo de proceso.

Para obtener la autorización se deberá seguir las siguientes instrucciones:

En primer lugar, antes de que la persona autorice es necesario informarle de forma clara y expresa lo siguiente:

1. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este.
2. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
3. Los derechos que le asisten como titulares previstos en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012;
4. La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** Los canales de reclamación en temas de datos personales dispuestos por LA EMPRESA.

En segundo lugar, obtendrá el consentimiento del titular a través de cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

Se deberá dejar prueba del cumplimiento de la obligación de informar y del consentimiento. Si el Titular solicita copia de éstos, **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** deberá suministrárselos.

La autorización también podrá obtenerse a partir de conductas inequívocas del Titular del Dato que permitan concluir de manera razonable y lógica que éste otorgó su consentimiento para el tratamiento de su información. Dicha(s) conducta(s) debe(n) ser muy clara(s) de manera que no admita(n) duda o equivocación sobre la voluntad de autorizar el tratamiento y las finalidades del mismo. En ningún caso el silencio del Titular podrá considerarse como una conducta inequívoca.

Se encuentran legitimados para otorgar el consentimiento:

- a. El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**
- b. El (la) representante y/o apoderado (a) del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

#### **IV.I. Autorización para tratamiento de datos sensibles.**

Para que **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** pueda recolectar datos sensibles, incluso de niños, niñas y adolescentes, debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) La autorización del titular debe ser explícita.
- b) Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.
- c) Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

### **V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES:**

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**, respeta la privacidad en general de toda persona que suministre información catalogada como personal, reconoce los derechos a favor del titular de la información, en los términos legales establecidos por la Ley 1581 de 2012 y la legislación vigente.

Derechos de los titulares:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al responsable del tratamiento o eventuales encargados del mismo. **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** es el controlador y único encargado del tratamiento de datos.

- b) Solicitar y obtener prueba de la autorización otorgada a la entidad responsable del tratamiento, salvo las excepciones previstas en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud escrita, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de la industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente Ley y demás normas que la modifique, adicione o la complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de la información personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Esta revocatoria o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que el responsable o encargado del tratamiento han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g) Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante comunicación escrita dirigida a la dirección del Domicilio Principal de **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.:**
- h) Podrán presentar peticiones, quejas o reclamos. o a través del correo electrónico que se indica en los datos del contacto del responsable del tratamiento de los datos del presente documento, indicando su intención de modificar, actualizar, rectificar o eliminar la información personal con la que cuente la entidad, las consultas sólo podrán ser presentadas por el titular de la información, o por medio de un apoderado o representante debidamente acreditado para tal efecto.
- i) Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:
  - a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**
  - b. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
  - c. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas legalmente para representarlos.

## **VI. DEBERES DE PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S. EN RELACION AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente, y respetando en todo caso la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales De conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012. Se compromete a cumplir en forma permanente con los siguientes deberes en lo relacionado con en el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente, esto es en los términos previstos en los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos;
- d) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012;
- e) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- h) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

- j) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular, o sus representantes legales en caso de los niños, niñas y adolescentes.
- k) Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección de sus datos, y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- l) Informar al titular el uso dado a sus datos personales.
- m) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.

#### **VI.I. Deberes de PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S. respecto de la calidad, seguridad y confidencialidad de los datos personales.**

- a) Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en esta política.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Actualizar la información cuando sea necesario.
- d) Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

#### **VI.II. Deberes de PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S. cuando realiza el tratamiento a través de un encargado.**

- a) Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- b) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada.
- c) Comunicar de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- d) Informar de manera oportuna al encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- e) Exigir al encargado del tratamiento el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- f) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

#### **VI.III. Deberes de PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S. frente a la cesión de datos personales.**

- a) Informar a los trabajadores, cuando sea necesario, sobre la correcta cesión de sus datos personales a entidades promotoras de salud, cajas de compensación, aseguradoras de riesgos laborales y, en general, cualquier entidad que haga parte del Sistema de Seguridad Social.
- b) Suministrar al responsable del tratamiento únicamente los datos personales requeridos, y cuyo tratamiento esté previamente autorizado por el titular.
- c) Garantizar que la información que se suministre al responsable del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- d) Comunicar de forma oportuna al responsable del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- e) Informar de manera oportuna al responsable del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- f) Exigir al responsable del tratamiento el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.

- g) Informar al responsable del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

#### **VI.IV. Deberes de PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S. cuando obra como encargado del tratamiento de datos personales.**

Dado que **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** puede realizar el tratamiento de datos en nombre de sus clientes, éste debe cumplir los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de *habeas data*.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- d) Destruir la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- f) Registrar en la base de datos los reclamos en trámite, en la forma en que se establece en la presente política.
- g) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- h) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para ello.
- i) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- j) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### **VI.V. Deberes de PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S. respecto de la Superintendencia de Industria y Comercio**

- Informar las eventuales violaciones a los códigos de seguridad y cuando existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Cumplir con las nuevas disposiciones y reglamentos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio o cualquiera otro ente competente en la materia.

### **VII. MECANISMOS DE SEGURIDAD DISPUESTOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**, recibe información, la almacena de forma adecuada y segura, el acceso a los datos personales e información recolectada de los titulares se encuentra restringida; es decir se tomarán todas las medidas de precaución para proteger su información contra pérdida, abuso, adulteración, uso no autorizado o fraudulento y la información recolectada se limita para dar cumplimiento a su objeto social, con fines de consulta, cumplimiento de disposiciones legales, contractuales e identificación de Clientes, Proveedores y Trabajadores; el uso de la información se realizará conforme la autorización explícita del titular.

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** se abstendrá de vender la información personal recabada de los Clientes, Propietarios y Arrendatarios, Deudores Solidarios, Compradores y Vendedores, Proveedores, Empleados, etc., como también se negará a compartir esta información con cualquier persona natural o jurídica externa no

autorizada. Sin perjuicio de lo anterior, la información personal recolectada podrá ser suministrada, cuando crea de buena fe, que esa divulgación sea razonablemente necesaria para:

- a) Evitar una responsabilidad legal.
  - b) Cumplir con leyes, normativas, citaciones u órdenes judiciales.
  - c) Cumplir un requerimiento de una autoridad gubernamental o reguladora
- Lo anterior, siempre de conformidad con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** se abstendrá de realizar cualquier tratamiento a los datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. En caso de que se entregue información a terceros para su tratamiento garantizará que la misma sea veraz, completa, exacta, actualizadas, comprobable y comprensible. También se abstiene de reunir información de menores de edad, excepto cuando sus padres expresamente lo hayan autorizado en su nombre y para actividades encaminadas a favorecer derechos de los menores.

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** como responsable de los datos, manifiesta que solamente su personal autorizado accede a la información de sus usuarios, personal que también se ha adherido la Política de Tratamiento de Datos de la compañía y han firmado acuerdo de confidencialidad sobre la información que conozca de los usuarios. En algunas limitadas circunstancias podrá entregarse la información suministrada a vendedores o potenciales compradores de inmuebles, así como también a personal encargado de realizar tareas de adecuación, únicamente con el fin de establecer comunicación directa para actividades inherentes al servicio de administración de inmuebles.

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** podrá conservar la información en sus bases de datos por el tiempo que sea razonablemente necesario para dar cumplimiento a la ejecución de los diferentes contratos civiles y comerciales que se suscriban. No obstante, tenemos derechos para hacer borrar la información de los usuarios en cualquier momento.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas legitimadas de conformidad con el capítulo 25, sección cuarta, Artículo 2.2.2.25.4.1. Legitimación para el ejercicio de los derechos del titular, Decreto única reglamentario 1074 de 2015:

- a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**
- b. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

Todas las consultas y reclamos se canalizarán a través de los datos de contacto de **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**

## VIII. DATOS DEL CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS

**Domicilio Principal:** Avenida 4 Oeste No. 1-65 Local 103 Edificio Colina del Rio de la ciudad de Cali  
**Correo electrónico** solicitudes@praizcol.co  
**Teléfono:** (+57) 602 5240588

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** se reserva el derecho de modificar la presente política en cualquier momento, no obstante, informará oportunamente a los titulares de cualquier modificación sustancial que se realice. Al leer estos términos y condiciones para acceder a los servicios o tener relaciones comerciales con la compañía, el usuario acepta las políticas de manera libre y voluntaria. No obstante, los medios de seguridad que establezca la



compañía para la protección de la información, EL USUARIO declara que exonera a **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** de toda responsabilidad, así como también la mantendrá indemne ante cualquier reclamación.

## IX. CONSULTAS

Todas las consultas que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposen en **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** se canalizarán a través de los canales que tiene **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** para tal efecto. En todo caso es necesario dejar prueba de lo siguiente:

- Fecha de recibo de la consulta
- Identidad del solicitante

Una vez verificada la identidad del titular se le suministrarán los datos personales requeridos. La respuesta a la consulta deberá comunicarse al solicitante en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## X. RECLAMOS

Los reclamos tienen por objeto corregir, actualizar, suprimir datos o elevar una queja por el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y en esta política. El reclamo debe presentarse mediante solicitud dirigida a **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** que contenga la siguiente información:

- a) Nombre e identificación del titular del dato o la persona legitimada.
- b) Descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c) Dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.
- d) Documentos y demás pruebas pertinentes que quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## XI. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA PRESENTE POLÍTICA Y PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Esta política fue aprobada bajo los parámetros establecidos por la normatividad vigente, y deroga cualquier disposición o política anterior y entra en vigencia a partir del 01 de septiembre de 2018.

Una vez cumplida las finalidades del Tratamiento, **PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.** suprimirá los datos personales en su posesión, sin perjuicio de cumplir las normas legales que dispongan lo contrario.

Cualquier cambio que se presente respecto a la presente política se informara a través de cualquier medio. Si desea ampliar información legal; puede remitirse a la ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

**PRC PROPIEDAD RAIZ COLOMBIA S.A.S.**

Representante Legal: LUISA FERNANDA GARCIA ACUÑA  
NIT 900.461.611-2